

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада  
с. Ясная Поляна  
Протокол № 3/1  
от 09.01.2020г. 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель родительского  
комитета МБДОУ детского сада  
«Буратино» с. Ясная Поляна  
    *а*     Григорьева Н.В

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детского сада «Буратино»  
с. Ясная Поляна  
Приказ № 5 от 09.01.2020г.  
    *Нужихина*     Пужихина Н.А.



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна**

2020г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна (далее по тексту – Правила ) разработаны в соответствии с нормативными актами РФ:
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015г.)
  - Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019г.,
  - Конвенции о правах ребенка,
  - Уставом МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна.
- 1.2. Данные правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ детском саду «Буратино» с. Ясная Поляна, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования к сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Заведующий обязан ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете или Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДОУ, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных учреждений.

## 2. Организация режима дня и воспитательно - образовательной деятельности

- 2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций":
- продолжительность учебного года- с 1 сентября по 31 мая,
  - летний оздоровительный период- с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Непосредственно - образовательная деятельность (НОД) начинается в 9 часов 00 минут.
- 2.6. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
- для детей в возрасте от 2 до 3-х лет - не более 8-10 минут,
  - для детей в возрасте от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
  - для детей в возрасте от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
  - для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
  - для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно- образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
- 2.9. НОД по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 2.10. В дни каникул и в летний период непосредственно - образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 2.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет- продолжительностью 2-2,5 часа.
- 2.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня- до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 и скорости ветра 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его от воспитательной- образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и забирать его из ДОУ (до 17.30)
- 2.16. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом заведующего дошкольного учреждения и воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.17. Нельзя поручать забирать воспитанников детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.18. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### 3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родители (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикаций) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.
- 3.4. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка в ДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Родитель (законный представитель) ребенка в случае, непосещения данным ребенком ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденными СанПиН.
- 3.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).
- 3.13. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних запахов,
  - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности,
  - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития, не должна стеснять движения, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы,
  - запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой,

- головные уборы должны быть легкими, в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка.
- не допускается ношение в ДОО религиозной одежды, в том числе хиджабов, религиозных головных уборов, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.
- 3.14. Воспитанники должны иметь повседневную и спортивную одежду для НОД по физическому развитию для помещения и улицы.
- 3.15. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), спортивная обувь и чешки.
- 3.16. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.17. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 3.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.)
- 3.19. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 3.20. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собою игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

#### **4. Организация питания**

- 4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 4.2. С учётом пребывания ребёнка организуется трехразовое сбалансированное питание, обеспечивая соблюдение режима и качество питания.
- 4.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.
- 4.4. Меню - раскладка составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах.
- 4.5. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом заведующего дошкольного учреждения и воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.6. В ДООУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями без согласия родителей.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением ДООУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.9. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте, такси.

5.10. Парковка личного автотранспорта около ворот ДООУ запрещена.

5.11. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация в случае возникновения пожара,
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности,
- на охрану жизни и здоровья,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,
- на своевременное прохождение психолого - педагогического консилиума в целях выявления и ранней диагностики в развитии,
- в случае необходимости - имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях и др.,
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в ДООУ не предусмотрено.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно- образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и др. мероприятий в виде вручений грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ, их родителей (законных представителей) вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников,
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка,
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

8.4. Для расчета размера компенсации родителям (законным представителям) применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Кузнецкого района, установленный Правительством Пензенской области.

8.5. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

8.6. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.7. Компенсация за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат.

8.8. Выплата компенсации производится не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет Заказчика.

8.9. Компенсация за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении Воспитанника из соответствующей образовательной организации.

8.10. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Сотрудники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада,
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада,
- вносить предложения по работе с воспитанниками,
- повышать педагогическую культуру,
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку,
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы,

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.