

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ**

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ОГРН 10258000534127  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕТРЮД ЗАПИСИ ОТ 13.12.2018  
ЗА ГРН 2185835802164  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ С. ПЕНЗЫ  
СЕЛИВАНОВА Т. В.

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Отдела образования  
Кузнецкого района Пензенской области  
от 05 декабря 2018 г. № 926



А.А. Перунков

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна  
(новая редакция)

с. Ясная Поляна  
Кузнецкий район, Пензенская область  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Ясная Поляна (далее – Детский сад) создан в целях организации обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Ясная Поляна.

1.3. Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад «Буратино» с. Ясная Поляна.

1.4. Адрес (место нахождения) Детского сада: 442524, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Ясная Поляна, ул. Заводская, д. 25А.

1.5. Организационно-правовая форма Детского сада – учреждение, тип - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Детского сада является Муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области. На основании решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 апреля 2011 г. №785-73/2 «Об уполномоченных органах местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя» функции и полномочия учредителя Детского сада выполняет Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области (далее – Учредитель).

1.7. Адрес (место нахождения) Учредителя: 442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Посёлки, ул. Ново-Зелёная, д.9.

1.8. На основании постановления Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области «О реорганизации образовательных учреждений» от 18 июля 2013 г. № 61 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Ясная Поляна является правопреемником всех прав и обязанностей МБДОУ детского сада «Солнышко» с. Пионер, в связи с реорганизацией путём присоединения МБДОУ детского сада «Солнышко» с. Пионер к МБДОУ детскому саду «Буратино» с. Ясная Поляна.

На основании постановления Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области «О реорганизации образовательных учреждений» от 18 июля 2013 г. № 61 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с. Ясная Поляна является правопреемником всех прав и обязанностей МБДОУ детского сада «Колокольчик» с. Чибирлей, в связи с реорганизацией путём присоединения МБДОУ детского сада «Колокольчик» с. Чибирлей к МБДОУ детскому саду «Буратино» с. Ясная Поляна.

1.9. Детский сад вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Детский сад несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Детский сад имеет филиалы:

1.10.1. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна – детский сад «Солнышко» с. Пионер.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна - детский сад «Солнышко» с. Пионер.

Место нахождения филиала: 442513, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Пионер, ул. Школьная, д.8.

1.10.2. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна – детский сад «Колокольчик» с. Чибирлей.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна - детский сад «Колокольчик» с. Чибирлей.

Место нахождения филиала: 442512, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Чибирлей, ул. Школьная, д.20а.

1.10.3. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна – детский сад «Золотой ключик» с. Сухановка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБДОУ детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна – детский сад «Золотой ключик» с. Сухановка.

Место нахождения филиала: 442530, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Сухановка, ул. Центральная, д. 12.

1.11. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями Детского сада, не являются юридическим лицом и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале. Филиалы проходят в установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) порядке лицензирования.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Детский сад является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет лицевой счет. Детский сад имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённых Детским садом, за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Детский сад вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, являющихся благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.16. Детский сад ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.19. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обучение ведется на русском языке.

1.20. Предмет деятельности Детского сада - образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.21. Основными целями деятельности Детского сада являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.22. Для достижения указанных целей Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду для детей-инвалидов

осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

1.23. Основой получения образования в Детском саду в рамках основной образовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.24. Образовательные программы в Детском саду осваиваются в очной, очно-заочной форме.

Детский сад при условии создания в нём консультационного центра может оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

1.25. Детский сад принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.26. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Детский сад обязан обеспечивать открытость информации о деятельности Детского сада в соответствии с действующим законодательством об образовании. Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими

изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.27. В Детском саду могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Детским садом и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Организация питания обучающихся возлагается на Детский сад.

1.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **2. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Детского сада**

2.1. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области (далее – Собственник).

2.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Детский сад владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

2.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- средства, выделенные Детскому саду в виде субсидий;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются муниципальным правовым актом Кузнецкого района Пензенской области.

2.7. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение.

2.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.10. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

2.11. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

2.12. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.14. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

2.15. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.16. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

2.17. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем. Расходование денежных средств, производится Детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2.18. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Собственник его имущества.

2.19. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.20. Детский сад обязан:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области, закрепленного за Детским садом;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

2.21. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование Кузнецкий район Пензенской области.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. Прием в Детский сад обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

3.3. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся с ее уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Прием в Детский сад на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Отношение работников и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### 4. Органы управления Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Детского сада и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в

соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

4.3. Заведующий Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в органах государственной власти и самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Заведующий Детским садом:

- 1) представляет интересы Детского сада и совершает, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, сделки от имени Детского сада;
- 2) определяет и утверждает штатное расписание Детского сада, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал;
- 3) осуществляет прием на работу работников Детского сада, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- 5) утверждает внутренние документы Детского сада, регламентирующие его деятельность;
- 6) подписывает от имени Детского сада коллективный договор;
- 7) заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- 8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 9) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Собственником или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- 10) обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- 11) обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Детского сада, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- 12) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Детского сада в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) несет ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Детского сада;

14) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных действующим законодательством;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;

16) обеспечивает подбор, расстановку педагогических кадров, административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

17) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Детского сада;

18) осуществляет контроль за выполнением планов непосредственно-образовательной деятельности и программ, за качеством работы персонала;

19) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

20) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передавать старшим воспитателям и другим работникам Детского сада. Заведующий также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между заведующим Детским садом и Учредителем.

4.6. Заведующий Детским садом несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников,
- 2) Педагогический Совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждённых заведующим Детского сада.

4.8. Общее собрание работников (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления.

4.8.1. В состав Собрания входят все работники Детского сада. Целью деятельности Собрания является общее руководство Детским садом в соответствии с учредительными документами и локальными актами. Срок полномочий Собрания распространяется на весь период, начиная с момента создания Детского сада, заканчивая реорганизацией либо ликвидацией Детского сада.

Компетенция Собрания Детского сада:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;

- заслушивание публичного доклада заведующего Детского сада, его обсуждение;

- участие в разработке и принятие Коллективного договора;

4.8.2. Собрание Детского сада созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Детского сада.

4.8.3. Собрание может созываться по инициативе Учредителя, заведующего Детского сада, представителей трудового коллектива.

4.8.4. Решение Собрания Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения Собрания Детского сада оформляются протоколами, которые хранятся в делах Детского сада.

4.9. Педагогический Совет.

4.9.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Детского сада.

4.9.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий Детским садом. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

4.9.3. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.9.4. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Детского сада.

4.9.5. Педагогический Совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения о награждении педагогических работников;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими годового плана и программы группы.

4.10. В Детском саду могут также создаваться другие объединения, направленные на деятельность, способствующую совершенствованию функционирования и развития Детского сада (советы, комитеты, комиссии, отделения, творческие и проблемные группы и т.д.).

## **5. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Детского сада**

5.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

6.1. Реорганизация Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

6.2. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику.

6.3. В случае ликвидации Детского сада все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Детского сада.

Пролічено і скреплено печаткою на  
Зам. начальника  
інспекції

*[Handwritten signature]*  
Т.В. Селіванова



Проліцьовано, пронумеровано  
і скреплено печаткою  
на  
начальник Отділу освіти  
Кузнецкого району



*[Handwritten signature]*  
А.А. Церушков