

ПРИНЯТО:  
Общим родительским собранием  
МБДОУ детского сада «Буратино»  
с. Ясная Поляна  
Протокол № 1 от «24» октября 2013г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детского сада «Буратино»  
с. Ясная Поляна  
*Курашова* С.В. Курашова  
Приказ № 79/5  
от «31» октября 2013г.



**Положение  
о Родительском комитете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Буратино»  
с. Ясная Поляна**

2013г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» с. Ясная Поляна, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
  - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
  - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
  - 2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
  - 2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.
  - 2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
  - 2.2.6. Осуществление контроля над привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

## **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями района.
- 3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ,
- 3.10. Отчитывается в своей деятельности перед общим родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

#### **4. Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности**

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета ДООУ, Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет, как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## **5. Документация Родительского комитета**

- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Промышленно, промульговано и  
срещено печатью

*С.В. Курашова*

инструктор

Заведующий МБДОУ детского сада

«Буратино» с. Мечая Поляна

*С.В. Курашова*

